



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

OSPEDALE ONCOLOGICO

BARI

**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
DETERMINAZIONE**

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio  
Determinazione n. 29 del 31/01/2013

Raccolta Generale delle Determinazioni  
Determinazione n. 61 del 07.02.2013

**OGGETTO: Liquidazione fatture ditta ATITECNICA85 Srl.**

L'anno duemila tredici il giorno trentuno  
nel mese di gennaio nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO  
Ing. Giancarlo Salomone**

**Premesso che :**

questa Amministrazione ha disposto con determine nn. 20/2011, 436/2011, 233/2012, la manutenzione su apparecchiature frigorifere in uso presso vari reparti dell'Istituto e l'acquisto di materiale di consumo per il Dipartimento di Area Critica;

Visto che la Ditta ATITECNICA85 Srl ha emesso a fronte delle forniture effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-23 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 7.426,30**=Iva inclusa giuste determine nn. 20/2011, 436/2011, 233/2012;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

### **D E T E R M I N A**

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-23 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 7.426,30**=Iva inclusa giuste determine nn. 20/2011, 436/2011, 233/2012;
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
*Legge 241/1990*  
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E  
DEL PATRIMONIO  
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

---

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

IL DIRIGENTE

---

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **07.02.2013** al **in corso**

Bari, **07.02.2013**

Il Responsabile del Procedimento  
L'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

---

---

---

***Per copia conforme***

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

---

---